



592 A, boulevard de l'Hôpital
Gatineau (Québec) J8V 2S9
Tél. 819-561-6116 - Téléc. 819-561-4334
Courriel: info@asso-arc.org
Site Internet: asso-arc.org

RAPPORT D'ACTIVITÉS ANNUEL

2024-2025

Conseil d'administration 2023-2024

François Beauséjour
Natalie Girard
Lyne Cayer
Isabelle Dumas
Louise Roussel

Président - communauté
Vice-présidente - communauté
Trésorière – parent utilisateur
Secrétaire - communauté
Administratrice - communauté

Les postes sont présentement tous comblés.

Le personnel

Direction

Rachelle Bélisle, directrice

Coordination des répit weekends

Françoise Gahongayire

Équipe

Une pléiade de jeunes intervenants dynamiques

Soutien administratif

Louise Lacroix, agente de gestion administrative
Josée Huot, agente de gestion financière

Mission de l'ARC

L'ARC est un organisme communautaire à but non lucratif. Sa mission est d'offrir aux familles du répit spécialisé. Les services de l'ARC s'adressent à des clients ayant un diagnostic de déficience intellectuelle et/ou un spectre de l'autisme et avec d'importantes limitations fonctionnelles associées.

Les services de l'ARC sont basés sur les ententes de service annuelles et leur financement convenu avec le Centre intégré de santé et de services sociaux de l'Outaouais (CISSSO). Ces ententes peuvent être modifiées selon les besoins.

Objectifs

Concernant les familles

~ Prévenir l'épuisement parental et l'anxiété liée à la recherche de mesures de répit au sein des familles.

Concernant les enfants

~ Offrir un milieu de vie stimulant favorisant le développement global et ainsi permettre aux enfants de s'amuser et d'interagir avec d'autres enfants.

- ~ Supporter les moyens de communication utilisés par l'enfant et assurer la continuité des apprentissages liés au domaine des autonomies de vie quotidienne et sociale.

Partenariat

- ~ Favoriser un partenariat tout en travaillant dans une optique de concertation inter-établissement.

RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE

Nous sommes heureux de vous présenter le rapport annuel de la présidence pour l'Association répit communautaire. L'exercice 2024-2025 a été marqué par une activité intense pour notre association et nous sommes satisfaits des résultats accomplis.

Les points suivants méritent une attention particulière dans ce rapport pour l'année 2024-2025:

- Le conseil d'administration a donné son approbation pour le renouvellement de l'accord sur les ententes de service avec le CISSS de l'Outaouais pour une année supplémentaire soit du 1^{er} avril 2025 au 31 mars 2026. Ceci assure la poursuite de nos services et activités adaptés à notre clientèle.

Les nouvelles ententes sont désormais regroupées en deux ententes seulement. Ce changement facilitera le suivi administratif et financier.

Grâce à notre partenariat avec le CISSSO, nous pouvons offrir des services cohérents et de qualité, ce qui est essentiel pour répondre aux attentes de notre clientèle et pour le développement de nouvelles initiatives alignées avec notre mission communautaire.

- Au cours de l'année écoulée, la direction a veillé à un suivi minutieux des ententes de service avec notre partenaire. Ce suivi a permis de fournir les prestations de service prévues et de bonifier plusieurs points, améliorant ainsi notre offre initiale.
- On constate une plus forte demande pour nos services spécialisés, à laquelle nous avons répondu jusqu'à maintenant en offrant un soutien plus significatif. À cela s'ajoute l'impact du vieillissement de la clientèle. Les membres du conseil d'administration sont conscients de ces tendances qui s'installent et qui nous amènera nécessairement à réévaluer et adapter nos offres de service en conséquence.
- Cette année encore, nous avons dû faire face à une pénurie de main-d'œuvre, avec des enjeux de recrutement et de fidélisation du personnel bien présents. Nous mettons tout en œuvre pour surmonter ces obstacles et maintenir la qualité de nos services, grâce à une équipe dévouée.

Il est indéniable que nos employés sont le pilier de l'excellence de nos services. En reconnaissance de cela et face aux défis de recrutement, le conseil d'administration a pris des mesures cette année pour améliorer leurs conditions de travail.

- Au cours de la dernière année, nous avons poursuivi la révision de notre structure organisationnelle en analysant les postes et responsabilités afin d'identifier les besoins présents et futurs. Des responsabilités ont été clairement attribuées, et nous avons veillé à rediriger chaque situation vers la personne adéquate, conduisant à des améliorations concrètes dans le fonctionnement.

- Au cours de l'année, certains nouveaux dossiers de demandes de service ne répondaient pas toujours à nos critères d'accès faute de diagnostic de déficience intellectuelle ou de limitation fonctionnelle. Une révision de notre politique d'accès aux services a été faite. Des éléments ont été clarifiés avec nos partenaires.
- L'ARC possède maintenant une politique sur la protection des renseignements personnels. La politique adoptée par le conseil d'administration garantit désormais une confidentialité et une protection accrue et largement appréciée.
- Dans la dernière année, le code d'éthique de l'ARC a été révisé et actualisé avec des modifications notables.
- Du côté des finances, cette année encore, l'ARC clôture l'exercice fiscal avec un excédent budgétaire grâce à une gestion prudente et une administration rigoureuse. Le rapport financier 2024-2025 témoigne de la solidité financière de l'organisme et de l'efficacité de ses pratiques comptables.

L'année écoulée a vu un conseil d'administration très engagé, abordant de multiples dossiers. Soulignons les éléments suivants:

- Des réunions régulières et spéciales ont couvert des sujets cruciaux, assurant une gouvernance efficace.
- Des mises à jour de politiques et de nouveaux documents ont renforcé notre structure organisationnelle :
 - P-G7-2100-01 - Confidentialité protection renseignements personnels - Loi 25
 - P-G1-1140-01- Accès aux services
 - Code éthique.

En guise de conclusion, nous désirons exprimer notre gratitude et reconnaître l'engagement et le dévouement de nombreuses personnes au sein de l'ARC :

- Nous désirons remercier chaleureusement notre directrice, Mme Rachelle Bélisle, pour son engagement exceptionnel envers l'ARC au cours de l'année. Celle-ci relève avec brio les défis et assure la pérennité et l'amélioration de nos services.
- Mme Bélisle est soutenue par une équipe exceptionnelle, tant sur le plan clinique qu'administratif. Grâce à cette équipe, nous pouvons offrir des services de haute qualité qui portent la signature de notre association. Cette équipe contribue également au développement et à la mise en œuvre de services adaptés aux besoins de nos clients.
- Nous souhaitons exprimer notre gratitude envers les membres de notre conseil d'administration. Leur présence est précieuse, leur disponibilité remarquable et leur engagement bénévole envers nos clients et la mission de l'ARC est inestimable. Leur contribution collective permet à notre organisme de réaliser de grandes avancées pour nos clients et leurs familles.

- Nous adressons également un remerciement spécial à nos nombreux partenaires publics et privés pour leur implication, leur soutien continu et leur confiance dans notre mission et notre organisme. On reçoit souvent des commentaires positifs et des témoignages de reconnaissance. Cela nous motive à exceller et poursuivre notre mission avec passion.
- Nous avons la chance de recevoir des dons tout au long de l'année, ainsi que l'aide précieuse de bénévoles. Nous tenons à les remercier chaleureusement.
- Pour finir, nous tenons à exprimer notre gratitude à nos clients et leurs familles pour leur confiance, leur reconnaissance et leur soutien qui nous encouragent à poursuivre notre mission.

En 2025, l'ARC célèbre ses 20 ans de réussite et d'engagement. Cette année, une activité spéciale aura lieu et mettra en lumière cet instant unique. C'est aussi l'occasion de remercier les nombreuses personnes qui ont contribué au succès de l'ARC au fil du temps.

Ce rapport, présenté à l'assemblée générale de 2025, souligne notre fierté envers l'ARC, un organisme communautaire exemplaire. Il est clair que l'ARC repose sur des bases solides, ce qui lui permet de fournir des services de qualité, en adéquation avec les besoins de la clientèle.

François Beauséjour, président

RAPPORT DE LA DIRECTION

Pour l'exercice financier se terminant le 31 mars 2025, l'ARC termine son mandat en surplus financier. Ces surplus ont permis de décorer le sous-sol de la maison de répit. Un montant de 19 060 \$ a été remis au CISSSO compte tenu de plusieurs départs de clients au cours de l'année ainsi que plusieurs hospitalisations. Nous avons quand même honoré toutes les offres de service en y rajoutant des plages de jour et séjour.

La consolidation des services de l'ARC se poursuit compte tenu du départ d'intervenants et du chef d'équipe (retrait préventif), ce qui a demandé une réflexion plus approfondie sur la pérennité des services de l'ARC.

Il est important de continuer d'analyser l'importance de partager les savoirs et les responsabilités afin que le service demeure en place. Pour la prochaine année et compte tenu que l'on travaillait à stabiliser et assurer une continuité des postes et services, il m'apparaît important de profiter de cette expérience afin d'inclure dans mon projet de restructuration (réflexion oblige), une consolidation et (en plan de travail) une affectation d'heures dans les différents postes-pivots coordo-chef d'équipe où, peu importe un départ d'employé, le service continue en y aménageant des petits changements.

Durant l'année, la coordonnatrice a poursuivi le travail sur les moyens de communication utilisés par le client afin d'assurer une continuité des apprentissages au domaine des autonomies de vie quotidienne et sociale. Un autre volet important, soit la santé, nutrition et soins infirmiers autres que la Loi 90 s'est rajouté dans les besoins des clients compte tenu de la fragilité de santé physique de ceux-ci. Ces besoins sont un nouvel enjeu pour l'ARC car ce volet demande un suivi ponctuel lors du répit du client.

Comme les employés demeurent l'enjeu pour un organisme, il est important de continuer d'offrir, autant que possible, différentes accommodations dans les horaires, congés estivaux pour certains employés qui le demandent (répit) et diminution des heures ou du nombre de jours pour le camp estival.

Formation

Cette année, la formation portant sur la Loi 90 se poursuit compte tenu du départ et de l'arrivée de quelques intervenants. Plusieurs rencontres mentorat-tutorat ont été orchestrées sous forme de rencontres cliniques. Lors des appréciations au rendement des employés, la coordonnatrice a observé des points significatifs à débattre lors de ces rencontres en présentiel au cours de l'automne et hiver derniers.

L'ARC a une équipe d'intervenants qui contribue au bien-être des clients et ce, pendant l'année entière. Ces derniers sont encadrés par une coordonnatrice où la rigueur et la constance sont des outils précieux qu'elle utilise dans le cadre de son travail. De plus, compte tenu des besoins des clients qui sont de plus en plus grands dans toutes les sphères de leur développement, il est important de s'entourer d'intervenants qui possèdent une maturité, des connaissances et de l'expérience au-delà des interventions. L'importance des savoir-être et savoir-faire contribuent à favoriser un climat de travail où tous les membres de l'équipe prennent la même direction. Nous devons travailler en amont le plus souvent possible afin de mieux cerner les différents enjeux et besoins qu'exige un répit spécialisé.

Ressources humaines

Le poste de direction est assuré 25 heures par semaine, échelonné sur 3 jours, soit 2 jours en présentiel et 1 journée en télétravail.

Le poste de coordonnatrice est assuré 7 heures par semaine ainsi que 23 heures par weekend afin de répondre aux besoins de répit, camp, relâche et période des fêtes.

Le volet clinique est complété par une équipe de 8 à 10 intervenants où les quarts de travail se chevauchent ainsi qu'un chef d'équipe-intervenant.

Le volet administratif comprend le poste d'agente de gestion administrative à raison de 10 heures par semaine ainsi que le poste d'agente de gestion financière à raison de 4 heures par semaine.

De plus, des réunions avec les employés quelques fois par année ainsi que des rencontres individuelles pour échanger sur nos bons coups, appréciations au rendement, défis à venir, etc., ont lieu.

Tous ces volets contribuent à la bonne marche de l'organisme.

Partenariat

Plusieurs réunions ont été tenues avec la Table de concertation régionale DI-TSA durant l'année. Plusieurs formations ponctuelles du CISSSO ont permis à l'ARC d'offrir des formations personnalisées pour la clientèle et les besoins de l'ARC.

Nouvelles demandes

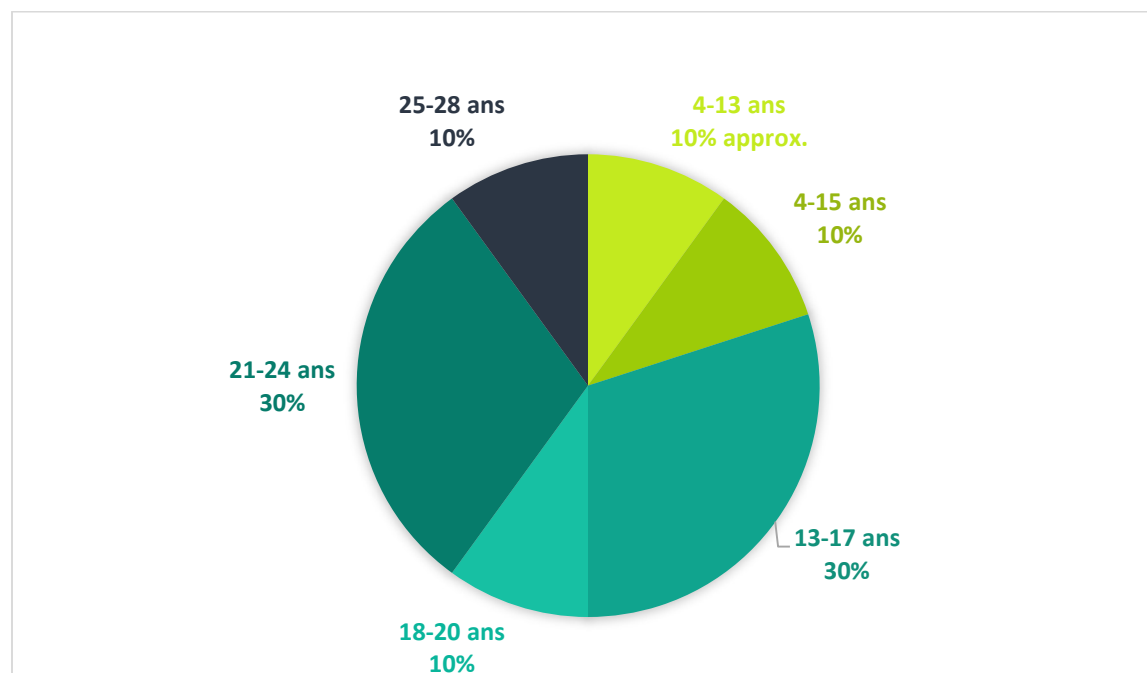
L'ARC a été en mesure d'accueillir trois nouveaux clients au cours de l'année. Ces clients étaient sur la liste d'attente depuis 18 à 24 mois. Pour la prochaine année, deux autres clients de la liste d'attente se joindront à nous. L'ARC reçoit beaucoup de demandes durant l'année, étant le seul organisme à répondre à ce type de besoins complexes, i.e. soins infirmiers, alimentation entérale, etc.

Dons et subventions

De nouveau cette année, l'ARC a reçu la majeure partie de son financement du CISSSO, le montant reconduit étant le même que l'an passé. Des subventions fédérale et municipale ont été également reçues et utilisées dans le cadre du camp estival afin d'en bonifier la programmation et le nombre de clients. Quelques dons ont été reçus totalisant un montant de 730 \$.

L'ARC a offert 50 weekends réplits 1 et 2 couchers et de jour à 16 clients en alternance selon les différentes tranches d'âge.

On a offert 7 semaines de camp à 12 clients en alternance à raison de 3 jours par semaine.



Objectifs pour la prochaine année

Maintenir un partenariat avec le CISSSO afin que l'on puisse mutuellement faire équipe à trouver des solutions aux différents besoins d'une clientèle vieillissante nécessitant des soins de plus en plus spécialisés et ce, dans toutes les sphères de leur développement.

Pour la prochaine année, exploiter davantage les espaces non-utilisés, en l'occurrence le sous-sol, afin d'augmenter les périodes de jeu libre qui apportent un allègement au sein de la programmation et un

bien-être pour le client ainsi que les périodes de jeu et de marche à l'extérieur. De plus, la cour arrière sera aménagée afin de faciliter les déplacements extérieurs. Des balançoires adaptées seront rajoutées ainsi qu'une maisonnette de jeu pouvant être utilisée lors des journées pluvieuses. Le grand défi pour l'ARC est de maintenir un service de répit de qualité en tenant compte des besoins grandissants de la clientèle.

Au cours de la prochaine année, nous connaissons plusieurs départs d'intervenants et diminution de leurs disponibilités à la fin de leurs études et l'obtention d'un nouveau travail. Nous devons donc se retrouser les manches afin de reformer une cohorte d'intervenants, voir à la formation de ceux-ci, valider leur engagement dans le type de travail que l'ARC nécessite pour bien répondre à sa mission. Nous devons réfléchir à revoir nos modalités d'embauche pour s'assurer d'une continuité du fonctionnement de la maison de répit. La restructuration de l'ARC m'a permis d'entrevoir les failles possibles à venir concernant notre façon de faire. Nous verrons à consolider le poste de chef d'équipe, soit deux intervenants-chef d'équipe en alternance afin d'éviter un bris de service.

Nous voilà déjà à la fin de ce rapport, je voudrais souligner et remercier l'ensemble de nos partenaires financiers et cliniques. De plus, je tiens à remercier :

- la coordonnatrice qui, semaine après semaine, a décidé de consacrer ses weekends à coordonner, intervenir auprès d'une clientèle avec de grands besoins et tout cela, dans un respect du client et de sa famille. Elle déploie temps et patience à écouter, conseiller, autant les besoins des clients que ceux des employés tout en accomplissant son travail dans le bonheur. Elle collabore avec les intervenants du CISSSO et CHEO tout en déployant un professionnalisme hors pair;
- l'équipe de l'ARC, les intervenants qui travaillent dans un quart de travail de nuit, la chef d'équipe qui nous a quitté temporairement pour un congé maternité, les intervenants du quart de soir qui s'assurent que les clients ont tous reçu les soins et les attentions nécessaires, les intervenants de jour qui déploient leur énergie et leurs idées à faire en sorte que la journée soit belle, l'équipe de ménage et désinfection qui nous assure une maison impeccable;
- Louise et Josée qui sont mes alliées sur le plan administratif et financier et tout le volet approvisionnement et ce, tout au long de l'année. Merci pour toutes ces fois où je sollicite votre temps quand vous n'êtes pas en poste;
- les membres du Conseil d'administration de m'épauler et de m'appuyer tout au long de l'année;
- la trésorière pour nos rencontres mensuelles où nous regardons la santé financière de l'organisme;
- le président pour son écoute quand je fais appel à sa collaboration et à son expertise;
- les familles qui nous partagent tout au long de l'année leurs besoins et leur satisfaction;
- Gene et Michel pour le travail bien fait lors de nos nombreuses demandes;
- Jean qui s'assure ponctuellement que l'extérieur est bien entretenu et qui accepte de remplacer, à pied levé, un employé afin de nous éviter d'annuler un répit;
- la Fondation immobilière de l'Outaouais pour notre collaboration commune.

Rachelle Bélisle, directrice

Territoire desservi

Gatineau, secteurs Hull-Aylmer-Gatineau

Heures de bureau

Mardi de 8 h 30 à 16 h 30

Mercredi de 8 h 30 à 16 h 30

Service de répit weekend avec deux couchers

Arrivée vendredi : 18 h

Départ dimanche : 16 h

Coût : 100 \$/weekend

Service de répit weekend avec un coucher

Arrivée samedi : 9 h

Départ dimanche : 16 h

Coût : 75 \$/weekend

Service de répit weekend de jour

Samedi : 9 h à 16 h

Dimanche : 9 h à 16 h

Coût : 20 \$/jour

Camp estival

Début juillet à la mi-août

Mardi, mercredi, jeudi de 8 h 30 à 15 h 30